



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 16 listopada 2017 r.

Poz. 2840

UCHWAŁA NR XLIV/644/17 RADY MIEJSKIEJ W NYSIE

z dnia 7 listopada 2017 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nysa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nysie, Rada Miejska w Nysie uchwała, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nysa”, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nysa.

Rozdział 2 Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2.1. Ilekroć mowa jest o właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego w zakresie określonym ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) zapewniają:

- 1) dokonywanie wymiany piasku w piaskownicach znajdujących się na terenach publicznie dostępnych z częstotliwością umożliwiającą zapewnienie właściwego stanu sanitarnego piasku;
- 2) usuwanie z terenu nieruchomości materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontów, rozbiórek i przebudowy lokali i budynków;
- 3) usuwanie opału złożonego na terenie przeznaczonym do użytku publicznego i oczyszczanie miejsca jego tymczasowego gromadzenia;
- 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego - chodników położonych bezpośrednio przy granicy nieruchomości, poprzez odgarnięcie tych zanieczyszczeń w miejsca, w których nie utrudnia to ruchu pieszego i nie zagraża przechodniom, pojazdom oraz istniejącej zieleni, z zachowaniem możliwości odpływu wody roztopowej do kanalizacji oraz w sposób i w miejscu umożliwiającym ich odbiór.

§ 3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnie zebranych, zgodnie ze sposobem i częstotliwością, o których mowa w rozdziale 4 niniejszego Regulaminu.

§ 4. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie nieruchomości obejmuje co najmniej:

- 1) papier i tekturę;
- 2) metale;
- 3) opakowania wielomateriałowe;
- 4) szkło;
- 5) tworzywa sztuczne;
- 6) przeterminowane leki i chemikalia;
- 7) zużyte baterie i akumulatory;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie;
- 11) zużyte opony;
- 12) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone.

§ 5.1. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami może się odbywać na terenie nieruchomości, do której posiada się tytuł prawny uprawniający do władania nieruchomością lub za zgodą jej właściciela, pod warunkiem, że:

- 1) mycie samochodów odbywać się będzie na utwardzonej powierzchni, z użyciem środków ulegających biodegradacji;
- 2) powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji posiadającej urządzenia podczyszczające lub gromadzone w zbiorniku bezodpływowym;
- 3) naprawy pojazdów związane będą wyłącznie z ich bieżącą eksploatacją, w szczególności wymianą kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianiem płynów, z wyłączeniem napraw blacharsko-lakierniczych, napraw związanych z wymianą oleju silnikowego, oleju skrzyni biegów, płynów chłodniczych i hamulcowych oraz innych napraw powodujących zanieczyszczenie środowiska lub stanowiących uciążliwość dla sąsiadów;
- 4) odpady powstające podczas napraw będą zbierane w pojemnikach do tego przeznaczonych i przekazane do właściwego odzysku, unieszkodliwiania bądź recyklingu.

Rozdział 3

Rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, wymagania dotyczącej ich minimalnej pojemności oraz rozmieszczenia i utrzymywania

§ 6.1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości, inne niż odpady podlegające obowiązkowi zbierania w sposób selektywny, powinny być gromadzone w następujących pojemnikach:

- 1) kosze uliczne o pojemności minimalnej 35 l;
- 2) pojemniki na odpady komunalne o pojemności od 60 l do 40000 l;
- 3) szczelne worki o pojemności nie mniejszej niż 60 l.

2. Do selektywnego zbierania odpadów komunalnych stosuje się pojemniki o pojemnościach: od 120 l do 40000 l, kontenery na odpady z remontów i wielkogabarytowe o dowolnej pojemności oraz szczelne worki o pojemności nie mniejszej niż 60 l.

3. Pojemniki i kontenery na odpady komunalne, służące wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów, winny być wykonane z materiałów trwałych (tworzywa sztucznego lub metalu), szczelne, posiadać standardowe wymiary oraz spełniać wymagania Polskich Norm lub równoważnych, powinny być utrzymywane w należytych stanie czystości, dobrym stanie technicznym, zaopatrzone w szczelną pokrywę.

4. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki na odpady należy ustawiać w granicach nieruchomości w sposób umożliwiający bezpośredni dojazd pojazdu po nawierzchni, której nośność jest dostosowana do poruszania się pojazdów odbierających odpady komunalne, w miejscu widocznym, umożliwiającym swobodne wejście na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, pojemniki na odpady oraz worki na odpady należy wystawić w dniu odbierania, zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbierania odpadów, na chodnik lub ulicę w miejscu umożliwiającym bezpośredni dojazd pojazdu realizującego usługę odbierania odpadów komunalnych.

5. Pojemniki i worki na odpady należy ustawić tak, aby nie utrudniały korzystania z nieruchomości, w szczególności poprzez zastawianie ciągów pieszych i jezdnych oraz miejsc parkingowych.

6. W przypadku braku miejsca do ustawienia pojemników na terenie własnej nieruchomości dopuszcza się ustawienie pojemników na terenie nieruchomości sąsiedniej, pod warunkiem posiadania tytułu prawnego do dysponowania terenem na ten cel lub na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem.

7. Zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa powinny być zlokalizowane w sposób umożliwiający bezpośredni dojazd do niego pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego realizującego usługę wywozu nieczystości ciekłych.

§ 7.1. Obowiązujące normatywne pojemności pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych ustala się następująco:

- 1) dla nieruchomości jednorodzinnych (jednolokalowych) oraz zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi (wielolokalowymi), w których zamieszkują mieszkańcy - pojemniki i/lub worki o pojemności wystarczającej do zgromadzenia w ciągu tygodnia nie mniej niż 30 l odpadów komunalnych na jednego zamieszkałego mieszkańca;
- 2) dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
 - a) dla szkół wszelkiego typu - pojemniki o pojemności wystarczającej do zgromadzenia w ciągu tygodnia 5 l odpadów komunalnych na każdego ucznia (studenta) i pracownika, a dla żłobków i przedszkoli - 3 l odpadów komunalnych na każde dziecko i pracownika,
 - b) dla lokali handlowych oraz dla punktów handlowych poza lokalem - pojemniki o pojemności wystarczającej do zgromadzenia w ciągu tygodnia 30 l odpadów komunalnych na każde 10 m² powierzchni całkowitej lokalu lub na każdego pracownika zatrudnionego w punkcie,
 - c) dla lokali gastronomicznych - pojemniki o pojemności wystarczającej do zgromadzenia w ciągu tygodnia 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na tydzień,
 - d) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na tydzień,
 - e) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych (w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych) - pojemniki o pojemności wystarczającej do zgromadzenia w ciągu tygodnia 30 l odpadów komunalnych na każdego zatrudnionego,
 - f) dla szpitali, internatów, koszar, domów opieki, hoteli, pensjonatów i innych obiektów zbiorowego zakwaterowania - pojemniki o pojemności wystarczającej do zgromadzenia w ciągu tygodnia 30 l odpadów komunalnych na jedno łóżko,
 - g) dla instytucji publicznych - 10 l tygodniowo na każdą osobę pracującą,
 - h) dla ogródków działkowych - pojemniki o pojemności wystarczającej do zgromadzenia w ciągu tygodnia 20 l odpadów komunalnych na każdą działkę w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku, poza tym okresem w zależności od potrzeb,
 - i) dla cmentarza - pojemniki o pojemności wystarczającej do zgromadzenia w ciągu miesiąca 3 l odpadów komunalnych na miejsce grzebalne w okresie od 1 marca do 30 listopada każdego roku, poza tym okresem w zależności od potrzeb,
 - j) dla schroniska lub hotelu dla zwierząt - pojemniki o pojemności wystarczającej do zgromadzenia w ciągu miesiąca 10 l odpadów komunalnych na miejsce dla zwierzęcia,

- k) dla teatru, sali widowiskowej lub kina i obiektów sportowych - pojemniki o pojemności wystarczającej do zgromadzenia w ciągu tygodnia 3 l odpadów komunalnych na miejsce na widowni,
- l) dla garaży wolnostojących - pojemniki o pojemności wystarczającej do zgromadzenia w ciągu miesiąca 120 l odpadów komunalnych na każdy garaż,
- m) dla świetlic wiejskich - pojemniki o pojemności wystarczającej do zgromadzenia w ciągu tygodnia 30 l odpadów komunalnych na 1 świetlicę,
- n) dla pozostałych nieruchomości, w szczególności dla nieruchomości gruntowych, na obszarze których odbywają się imprezy plenerowe o charakterze publicznym – pojemniki o indywidualnie ustalonej wielkości uwzględniającej ilość uczestników imprezy.

2. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, jeżeli określona wyżej normatywna objętość pojemników nie wystarcza na przyjęcie wszystkich odpadów komunalnych, należy ustawić dodatkowe lub większe pojemniki lub zwiększyć częstotliwość wywozu istniejących.

3. Odpady komunalne niemieszczące się w typowych pojemnikach do zbierania odpadów, należy gromadzić w specjalnie do tego celu dostosowanych kontenerach, workach lub w wyznaczonym do tego celu miejscu na terenie nieruchomości. Do momentu wywozu worki, kontenery powinny być zabezpieczone przed wydostaniem się zgromadzonych w nich odpadów.

4. Właściciel/e oraz zarządca/y nieruchomości jednorodzinnych (jednolokalowych) i wielorodzinnych (wielolokalowych), w których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców lub pracowników i obowiązującej częstotliwości oraz harmonogramu odbierania odpadów.

§ 8.1. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- 1) w pojemnikach oznaczonych kolorem czarnym lub szarym - nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym pozostałe po sortowaniu;
- 2) w workach/pojemnikach koloru:
 - a) brązowego oznaczonych napisem „Bio” - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
 - b) żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - odpady z tworzywa sztucznego, metale, odpady wielomateriałowe,
 - c) niebieskiego oznaczonych napisem „Papier” - odpady z papieru i tektury,
 - d) zielonego oznaczonych napisem „Szkło” - odpady opakowań szklanych;
- 3) odpady wielkogabarytowe, w tym meble i elementy wyposażenia mieszkań, niebędące odpadem z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych – w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości lub w kontenerach dostarczanych doraźnie;
- 4) odpady z budowy i remontów - w specjalnie do tego przystosowanych kontenerach lub workach uniemożliwiających pylenie, których ustawienie nie może powodować utrudnienia w korzystaniu z nieruchomości;
- 5) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych - w wytypowanych placówkach lub w specjalnych pojemnikach w następujący sposób:
 - a) przeterminowane lekarstwa - w specjalnych pojemnikach w aptekach, przychodniach, szpitalach, które przystąpiły do ich zbiórki lub należy przekazać do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (GPSZOK),
 - b) zużyte baterie i akumulatory:
 - w punktach handlowych prowadzących sprzedaż detaliczną baterii i akumulatorów w specjalnych pojemnikach lub
 - w specjalnych pojemnikach („kieszeniach” - w kolorze czerwonym) przytwierdzonych do wyznaczonych pojemników do selektywnej zbiórki papieru lub
 - w specjalnych pojemnikach w placówkach oświatowych w ramach realizowanego programu edukacyjnego dla uczniów lub

- w specjalnie oznakowanych pojemnikach podczas organizowanych akcji o charakterze ekologicznym lub
- przekazać do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (GPSZOK),

c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przeznaczony dla gospodarstw domowych:

- w punktach sprzedaży detalicznej, przy zakupie sprzętu tego samego rodzaju co zużyty sprzęt w ilości nie większej niż ilość zakupionego nowego sprzętu lub
- w specjalnie oznakowanych pojemnikach podczas cyklicznie organizowanych akcji o charakterze ekologicznym lub
- przekazać do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (GPSZOK).

2. Do selektywnego zbierania odpadów niebezpiecznych stosuje się specjalistyczne pojemniki lub worki z oznaczeniem rodzaju odpadu, zapewniające bezpieczeństwo prac przeładunkowych i przewozu, wykonane z materiału odpornego na działanie składników umieszczanych w nich odpadów, posiadające szczelne zamknięcie zabezpieczające przed przypadkowym rozproszeniem odpadu w trakcie transportu, czynności załadunkowych i rozładunkowych oraz przed otwarciem przez osoby postronne.

3. Do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych można przekazywać odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, w tym m.in.:

- 1) odpady komunalne ulegające biodegradacji, z szczególnym uwzględnieniem odpadów zielonych;
- 3) papier i tekturę;
- 4) tworzywa sztuczne;
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) metale;
- 7) szkło;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) wielkogabarytowe;
- 10) zużyte baterie i akumulatory;
- 11) zużyte opony;
- 12) przeterminowane leki i chemikalia;
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie;
- 14) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

§ 9.1. Kosze uliczne na odpady, ustawiane w miejscach publicznych takich jak: drogi, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji miejskiej, parki, powinny być trwałe i zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych odpadów.

2. Gęstość rozmieszczenia koszy ulicznych powinna wynosić dla strefy pierwszej (tj. centralne części miasta lub osiedli, centra i ulice handlowe, dworzec autobusowy i kolejowy, otoczenie obiektów użyteczności publicznej) - 50 m, drugiej (tj. osiedla mieszkaniowe o zabudowie zwartej, tereny parków i skwerów) - 100 m i trzeciej (tj. domy wolnostojące, w tym na terenach wiejskich, tereny rekreacyjne) - 150 m.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10. Odpady komunalne zmieszane oraz pozostałości po sortowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Nysa wywożone są do miejsca odzysku i unieszkodliwienia wskazanego w uchwale nr XXVII/306/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028”.

§ 11.1. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych zmieszanych ustala się następująco:

- 1) dla budynków jednorodzinnych (jednolokalowych) - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

- 2) dla budynków wielorodzinnych (wielolokalowych) - nie rzadziej niż dwa razy na tydzień;
- 3) dla pozostałych obiektów - w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Częstotliwość wywozu odpadów zbieranych selektywnie ustala się następująco:

- 1) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone zbierane selektywnie w pojemnikach lub workach brązowych:
 - a) dla nieruchomości jednorodzinnych (jednolokalowych):
 - nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie - w okresie zimowym i wiosennym obejmującym okres od dnia 1 grudnia do 31 marca,
 - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie - w pozostałym okresie roku obejmującym okres od dnia 1 kwietnia do 30 listopada,
 - b) dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi (wielolokalowymi):
 - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie - w okresie zimowym i wiosennym obejmującym okres od dnia 1 grudnia do 31 marca,
 - nie rzadziej niż raz na tydzień - w pozostałym okresie roku obejmującym okres od dnia 1 kwietnia do 30 listopada,
 - c) dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne: w zależności od potrzeb;
- 2) surowce wtórne (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło) - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
- 3) pozostałe odpady, ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych - w zależności od potrzeb, a niebezpieczne niezwłocznie po zgłoszeniu;
- 4) odpady wielkogabarytowe - nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Odpady wielkogabarytowe powinny być gromadzone nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem odbierania, w granicach nieruchomości, w sposób umożliwiający bezpośredni dojazd pojazdu realizującego usługę odbierania tych odpadów, w miejscu widocznym, umożliwiającym swobodne wejście na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbierania, zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbierania odpadów, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

4. Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkiem są zobowiązani usuwać odpady codziennie.

5. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych nie może być mniejsza niż jeden raz w tygodniu, z zastrzeżeniem, że może być zwiększona w celu niedopuszczenia do przepełniania koszy.

§ 12.1. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości zamieszkałej lub nieruchomości niezamieszkałej, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Częstotliwość opróżniania z osadów lub innych odpadów ze zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

§ 13.1. Nie dopuszcza się gromadzenia w/i przy pojemnikach na odpady komunalne (niesegregowane oraz segregowane): śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, odpadów wielkogabarytowych (poza terminami ich wywozu), gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych, odpadów z działalności gospodarczej.

2. Właściciele nieruchomości dokonujące kompostowania odpadów ulegających biodegradacji we własnym zakresie i na własne potrzeby, powinny prowadzić proces kompostowania w sposób niepowodujący uciążliwości dla otoczenia.

4. Nie dopuszcza się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział 5

Wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 14. Wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami realizowane są poprzez:

- 1) ograniczenie ilości wytworzonych odpadów komunalnych;
- 2) zwiększenie udziału odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury, jak również odzysku energii z odpadów zgodnego z wymogami ochrony środowiska;
- 3) zwiększenie ilości zbieranych selektywnie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniach odpadów komunalnych;
- 4) wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów;
- 5) zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji unieszkodliwianych przez składowanie;
- 6) zmniejszenia masy składowanych odpadów;
- 7) gromadzenie i wykorzystanie przez właścicieli nieruchomości powstających na ich terenie odpadów ulegających biodegradacji poprzez ich kompostowanie w przydomowych kompostowniach w zabudowie jednorodzinnej i na terenach wiejskich.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 15. Obowiązkiem osób utrzymujących zwierzęta domowe jest takie ich utrzymanie, które zapewnia ochronę przed sytuacjami stanowiącymi niebezpieczeństwo i uciążliwość dla ludzi i innych zwierząt oraz zapobieganie zanieczyszczaniu terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności:

- 1) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w pomieszczeniach służących do wspólnego użytku, w pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, place, zieleńce, poprzez zebranie zanieczyszczeń do szczelnych worków i wyrzucenie ich do specjalnego pojemnika lub kosza na odpady;
- 2) na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku psy powinny być wyprowadzane na smyczy, a w przypadku psa rasy uznawanej za agresywną, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687), na smyczy oraz w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy - za wyjątkiem psa rasy uznawanej za agresywną - jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (posiadacz) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem;
- 3) trzymanie psów i innych zwierząt domowych w odpowiedniej odległości do piaskownic oraz nie zwalnianie ich ze smyczy w miejscach przeznaczonych do zabaw dzieci, w szczególności takich jak place zabaw, wydzielone części parków, piaskownice, boiska.

Rozdział 7

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich

§ 16. Dopuszcza się chów oraz hodowlę zwierząt gospodarskich (definiowanych w ustawie z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich):

- 1) w istniejących w dniu wejścia w życie Regulaminu gospodarstwach rolnych, w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 617, z późn. zm.) oraz działów specjalnych produkcji rolnej, w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm.);
- 2) wyłącznie na działkach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi wolnostojącymi.

§ 17.1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich nie może powodować uciążliwości dla innych użytkowników nieruchomości lub użytkowników nieruchomości sąsiednich oraz nie może powodować zagrożenia sanitarnego.

2. Pnie pszczele powinny znajdować się w odległości co najmniej 100 m od granicy posesji zabudowanej budynkiem mieszkalnym lub innym obiektem przeznaczonym na stały pobyt ludzi, położonym w najbliższym sąsiedztwie pasieki oraz co najmniej 30 m od dróg publicznych.

3. Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów należących do nich zwierząt gospodarskich, pozostałości karmy lub ściółki, pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

Rozdział 8

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 18.1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości (obszary), na których zlokalizowane są:

- 1) budynki wielolokalowe podpiwniczone;
- 2) lokale gastronomiczne wraz z terenem pod podwyższonymi podiumami ogródków gastronomicznych;
- 3) obiekty handlowe branży spożywczej;
- 4) magazyny żywności i płodów rolnych;
- 5) gospodarstwa rolne i hodowlane;
- 6) zakłady przetwórstwa żywności;
- 7) szpitale;
- 8) hotele, internaty, domy akademickie i bursy;
- 9) obiekty, w których prowadzone jest zbiorowe żywienie;
- 10) wolnostojące komórki i pomieszczenia gospodarcze przynależne do zabudowy wielolokalowej;
- 11) obiekty, w których prowadzona jest działalność w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów;
- 12) schroniska dla ludzi i zwierząt.

2. Obowiązkowi deratyzacji podlegają również:

- 1) sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej o średnicach od 500 mm, przebiegająca w obrębach geodezyjnych;
- 2) cała sieć kanalizacji sanitarnej i ogólnospławnej w obrębie Śródmieścia wraz ze studniami i wpustami deszczowymi;
- 3) studnie telekomunikacyjne i ciepłownicze w obrębie ścisłego centrum miasta Nysa.

3. W uzasadnionych przypadkach, w miarę potrzeby, deratyzacja przeprowadzana jest również na terenach ogólnodostępnych.

4. Deratyzacji dokonuje się dwukrotnie w ciągu roku:

- 1) I termin: od 1 kwietnia do 21 kwietnia każdego roku (akcja wiosenna);
- 2) II termin: od 1 października do 21 października każdego roku (akcja jesienna).

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nysy.

§ 20. Traci moc uchwała nr XXXV/528/13 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 5 czerwca 2013 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nysa” (Dz. Urz. Woj. Opol. poz. 1449).

§ 21. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nysie oraz na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nysie (<http://bip.nysa.pl/>).

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Paweł Nakonieczny



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 16 listopada 2017 r.

Poz. 2841

UCHWAŁA NR XLIV/645/17 RADY MIEJSKIEJ W NYSIE

z dnia 7 listopada 2017 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948, z 2017 r. poz. 730, 935) w związku z art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nysie, Rada Miejska w Nysie uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Nysa i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Nysa.

§ 2.1. Ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, uzależniona jest od liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość i stanowi:

- 1) dla nieruchomości zamieszkałej przez 1-2 osoby:
 - a) jeden pojemnik o pojemności 0,12 m³ z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - b) po jednym worku o pojemności 0,12 m³ na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny tj.: papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło oraz 2 o pojemności 0,12 m³ worki na odpady ulegające biodegradacji;
- 2) dla nieruchomości zamieszkałej przez 3-4 osoby:
 - a) dwa pojemniki o pojemności 0,12 m³ lub jeden pojemnik o pojemności 0,24 m³ z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - b) dwa worki o pojemności 0,12 m³ na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny tj.: papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, odpady ulegające biodegradacji;
- 3) dla nieruchomości zamieszkałej powyżej 4 osób:
 - a) jak w pkt 2 lit a oraz dodatkowy pojemniki o pojemności 0,12 m³ na każde kolejne 2 osoby z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - b) jak w pkt 2 lit b oraz dodatkowy worek o pojemności 0,12 m³ na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny tj.: papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło;
- 4) w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych:
 - a) pojemnik o pojemności wystarczającej do zgromadzenia 0,12 m³ niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na gospodarstwo domowe,

b) pojemnik o pojemności wystarczającej do zgromadzenia 0,12 m³ na rodzinę odpadów odbieranych w sposób selektywny tj: papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, odpady ulegające biodegradacji.

2. Ponad limit określony w ust. 1 pkt 1-4 do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych z wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji, oprócz typowych pojemników/worków właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy mogą używać szczelne worki z tworzywa sztucznego lub własne pojemniki pod warunkiem, że używane pojemniki będą dostosowane do pojazdu realizującego usługę odbierania odpadów komunalnych.

3. Do momentu wywozu worki/pojemniki z odpadami komunalnymi powinny być zabezpieczone przed wydostaniem się zgromadzonych w nich odpadów.

4. Odpady ulegające biodegradacji ponad limity określone w ust. 1 można przekazać do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub poddać procesowi kompostowania w przydomowych kompostownikach.

§ 3. Ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne uzależniona jest od zadeklarowanej liczby pojemników z odpadami komunalnymi powstającymi na danej nieruchomości.

§ 4. Gmina zapewnia wyposażenie nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, w pojemniki i/lub worki do zbierania odpadów komunalnych.

§ 5.1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnym, odbierane są bezpośrednio z nieruchomości następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) odpady komunalne zbierane selektywnie obejmujące co najmniej:
 - a) papier i tekturę,
 - b) szkło,
 - c) tworzywa sztuczne i metale,
 - d) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - e) odpady ulegające biodegradacji.

2. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odpady wskazane w ust 1. odbierane są od właścicieli nieruchomości z częstotliwością określoną w § 11 ust. 1-2 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nysa.

§ 4.1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych można w każdej ilości przekazywać odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, w tym m.in.:

- 1) papier i tektura;
- 2) tworzywa sztuczne;
- 3) opakowania wielomateriałowe;
- 4) metale;
- 5) opony;
- 6) szkło;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 8) wielkogabarytowe;
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) przeterminowane leki;
- 11) chemikalia;
- 12) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone.

§ 5. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Nysie.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXXII/505/13 z dnia 30 kwietnia 2013 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/451/12 z dnia 19 grudnia 2012 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nysy.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu (<http://bip.nysa.tensoft.pl/>).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Paweł Nakoneczny



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 3 września 2018 r.

Poz. 2362

UCHWAŁA NR LV/828/18 RADY MIEJSKIEJ W NYSIE

z dnia 22 sierpnia 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/644/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 7 listopada 2017 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nysa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) w związku z art. 4 ust 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nysie, Rada Miejska w Nysie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLIV/644/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 7 listopada 2017 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nysa (Dz. U. Woj. Opolskiego poz. 2840), w § 11 w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) odpady wielkogabarytowe:

- a) dla nieruchomości jednorodzinnych (jednolokalowych) - nie rzadziej niż 2 razy w roku,
- b) dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi (wielolokalowymi) - nie rzadziej niż 6 razy w roku”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nysy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Paweł Nakoneczny

Ilość odpadów komunalnych zebranych w latach poprzednich z Gminy Nysa.

| Rok | Masa [Mg] odpadów z terenu Gminy Nysa |
|------------|--|
| 2013 | 19451,56 |
| 2014 | 20 940,84 |
| 2015 | 22 081,40 |
| 2016 | 21 933,96 |
| 2017 | 22 233,82 |

UWAGA: Informacje zamieszczone w poniższym zestawieniu mogą nie odzwierciedlać ilości odpadów, które zostaną wytworzone na terenie Gminy Nysa w okresie obowiązywania umowy o zamówienie publiczne. Dane te mogą zostać wykorzystane przy opracowaniu oferty, którą Wykonawca złoży w ramach prowadzonego postępowania przetargowego na "Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z tereny Gminy Nysa i zagospodarowanie tych odpadów", w okresie od 1 września 2016 do 31 grudnia 2018 roku.

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia właścicielom nieruchomości następujących ilości i rodzajów pojemników/worków/kontenerów wieszaków na odpady szacowanych **nie mniej niż**:

- 150 000 sztuk worków 120l z folii PE-HD w kolorze żółtym,
- 100 000 sztuk worków 120l z folii PE-HD w kolorze niebieskim,
- 100 000 sztuk worków 120l z folii PE-HD w kolorze zielonym,
- 100 000 sztuk worków 120l z folii PE-HD w kolorze brązowym,
- 7000 szt. wieszaków na 3 szt. worków,
- 500 sztuk pojemników 120 l w kolorze żółtym,
- 500 sztuk pojemników 120 l w kolorze niebieskim,
- 500 sztuk pojemników 120 l w kolorze zielonym,
- 500 sztuk pojemników 240 l w kolorze zielonym,
- 500 sztuk pojemników 240 l w kolorze żółtym,
- 500 sztuk pojemników 240 l w kolorze niebieskim,
- 300 sztuk pojemników 1100 l – 3500 l w kolorze żółtym,
- 300 sztuk pojemników 1100 l – 3500 l w kolorze niebieskim,
- 300 sztuk pojemników 1100 l – 3500 l w kolorze zielonym,
- 500 sztuk pojemników 120 l w kolorze brązowym,
- 500 sztuk pojemników 660 l w kolorze brązowym,
- 6000 sztuk pojemników 120 l w kolorze czarnym,
- 1500 sztuk pojemników 240 l w kolorze czarnym,
- 1500 sztuk pojemników 1100 l w kolorze czarnym,
- 200 sztuk pojemników 7000 l w kolorze czarnym,
- 3 sztuk kontenerów na odpady z remontów i odpady wielkogabarytowe.

oraz jeżeli Zamawiający w trakcie trwania przedmiotu zamówienia uzna za konieczne także następujących ilości i rodzajów pojemników:

- 50 sztuk pojemników 660/770 l w kolorze żółtym,
- 50 sztuk pojemników 660/770 l w kolorze niebieskim,
- 50 sztuk pojemników 660/770 l w kolorze zielonym,
- 100 sztuk pojemników 660 l w kolorze czarnym,
- 100 sztuk pojemników 770 l w kolorze czarnym,
- 100 sztuk pojemników od 660 l do 1100 l w kolorze brązowym.

Dane podane powyżej zostały opracowane na podstawie danych odnośnie ilości pojemników/kontenerów/worków obecnie używanych w Gminie Nysa i prognozowanych w tym zakresie zmian. Podane ilości są ilościami minimalnymi i mogą ulec zmianie. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego, jeśli w okresie obowiązywania umowy ilość pojemników, worków dostarczonych do właścicieli nieruchomości będzie mniejsza/większa niż wskazano w powyższym załączniku.

Zestawienie aptek na terenie Miasta Nysy:

| Lp. | Adres apteki | Nazwa apteki | Czynna | |
|-----|--|---|--------------|---|
| | | | pn.- pt. | sobota |
| 1. | 48-300 Nysa, ul. Drzymały 1 tel. 77 4090175 | „Pod Kasztanem” | 8.00 – 18.00 | 9.00 – 13.00 |
| 2. | 48-303 Nysa, ul. K.E. N. 35 tel. 77 4486220 | „Apteka Południowa” Sp. z o. o | 8.30 – 20.00 | 8.30 – 14.00 |
| 3. | 48-300 Nysa, ul. Kolejowa 2 A tel. 77 4338546 | „Apteka mgr farm. Anna Sandomierska” | 8.00 – 20.00 | 8.00 – 20.00 |
| 4. | 48-300 Nysa, Ul. Piłsudskiego 12 a, tel. 77 4358811 | „Apteka mgr farm. Ryszarda Sowińska” | 8.00 – 20.00 | 8.00 – 14.00 |
| 5. | 48-300 Nysa, ul. Moniuszki 7 tel. 77 4337387 | „Farm – Lek” | 8.00 – 20.00 | 8.00 – 14.00 |
| 6. | 48-300 Nysa, ul. Torowa 1 tel. 77 4334487 | „Podzamcze” | 8.00 – 19.00 | 8.30 – 14.00 |
| 7. | 48-304 Nysa, ul. B. Prusa 3/1a tel. 77 4331697 | „Eliksir” | 8.00 – 19.00 | 8.00 – 14.00 |
| 8. | 48-300 Nysa, ul. Wrocławska 11 c tel. 77 4352727 | „ Pod Basztą” | 8.00 - 21.00 | 8.00 – 16.00 niedziela 9.00 – 15.00 |
| 9. | 48-300 Nysa, ul. Słowiańska 21 A tel. 77 4355608 | „Słowiańska” | 8.00 – 19.00 | 8.00 – 14.00 |
| 10. | 48-303 Nysa, ul. Piłsudskiego 47 tel. 77 4091582, tel. 77 4093580 | „SuperApteka” | 8.00 – 18.30 | - |
| 11. | 48-300 Nysa, ul. Krzywoustego 6 tel. 77 4093785 | „Centrum” | 8.00 – 20.00 | 9.00 – 14.00 |
| 12. | 48-300 Nysa, ul. Kościuszki 3 tel. 77 4090071 | „ GCF Sp. z o.o. Apteka Nysa ” | 8.00 - 18.00 | - |
| 13. | 48-303 Nysa, ul. Piłsudskiego 21 tel. 77 4352538 | „Lekosfera DGA6“ | 7.30 - 22.00 | 8.00 - 21.00 w niedzielę 9.00 - 20.00 |
| 14. | 48-300 Nysa, ul. Szopena 16 tel. 77 4090085 | „Juventa“ | 8.00 – 20.00 | 8.00 – 14.00 |
| 15. | 48-304 Nysa, ul. Osmańczyka 18A tel. 77 4527705 | „ Eliksir“ | 8.00 – 19.00 | 8.00 – 14.00 |
| 16. | 48-300 Nysa, ul. Piłsudskiego 1a tel. 77 4026438 | „Burchacińscy Sp.J.” | 8.00 – 21.00 | 8.00 – 21.00 niedziela 10.00 – 21.00 |
| 17. | 48-304 Nysa, ul. Mariacka 10 tel. 77 4025034 | „Centrum” | 8.00 – 20.00 | 9.00 – 14.00 |
| 18. | 48-300 Nysa, ul. Mariacka 7/3 – 4 tel. 77 400 99 69 | „Eliksir” | 8.00 – 18.00 | 8.00 – 14.00 |
| 19. | 48-300 Nysa, ul. Józefa Bema 2A tel: 77 402 18 86 | „Prima” | 8.00 – 20.00 | 8.00 – 16.00 |
| 20. | 48-300 Nysa, ul. Piłsudskiego 7 tel: 77 453 20 77 | „Euro apteka” | 9.00 – 21.00 | 9.00 – 21.00 niedziela 10.00 – 18.00 |
| 21. | 48-300 Nysa, ul. Celna 26 tel: 77 456 00 77 | „ Na dobre i na złe” | 8.00 – 20.00 | 8.00 – 14.00 |
| 22. | 48-300 Nysa, ul. Krzywoustego 16 a i b tel: 77 551 17 08 | „Burchacińscy Sp.J.” | 8.00 – 20.00 | 8.00 – 14.00 |

Zestawienie placówek oświatowych:

| Placówka | Adres placówki |
|--|--|
| Szkoła Podstawowa nr 1 w Nysie | Szkoła Podstawowa Nr 1 w Nysie ul. Bohaterów W-wy 7 48-300 Nysa tel.+48 77 4333121 |
| Szkoła Podstawowa nr 3 w Nysie | Szkoła Podstawowa Nr 3 w Nysie ul. Krawiecka 6 48-303 Nysa tel.+48 77 4332261 |
| Szkoła Podstawowa nr 5 w Nysie (2 budynki) | Szkoła Podstawowa Nr 5 w Nysie ul. E. Gierczak 8, 48-300 Nysa ul. Chodowieckiego 7, 48-300 Nysa tel.+48 77 4333926 |
| Szkoła Podstawowa nr 10 w Nysie (2 budynki) | Szkoła Podstawowa Nr 10 w Nysie ul. 11 Listopada 6, 48-300 Nysa ul. Prusa 14, 48-303 Nysa tel.+48 77 4310125 |
| Zespół Szkół Sportowych w Nysie (2 budynki) | Zespół Szkół Sportowych w Nysie ul. Brama Grodkowskiej 4, 48-300 Nysa Aleja Wojska Polskiego 2, 48-300 Nysa tel.+48 77 4332526 |
| Zespół Szkolno - Przedszkolny w Białej Nyskiej (2 budynki) | Zespół Szkolno - Przedszkolny w Białej Nyskiej ul. Nyska 11, 48-351 Biała Nyska ul. Kamienna 2, 48-351 Biała Nyska tel. +48 77 4356823 |
| Zespół Szkolno - Przedszkolny w Goświnowicach (2 budynki) | Zespół Szkolno - Przedszkolny w Goświnowicach Goświnowice, ul. Kolejowa 5, 48-381 Goświnowice Radzikowice 70/2u tel.+ 48 77 4356268 |
| Zespół Szkolno - Przedszkolny w Kopernikach | Zespół Szkolno - Przedszkolny w Kopernikach 48-303 Nysa Koperniki 16 a tel. 077 4356728 |
| Zespół Szkolno - Przedszkolny w Niwnicy | Zespół Szkolno - Przedszkolny w Niwnicy 48-321 Niwnica tel.+48 77 4356425 |
| Przedszkole nr 1 w Nysie | Przedszkole Nr 1 w Nysie ul. Bohaterów Warszawy 48 48-300 Nysa tel.+48 77 4332843 |
| Przedszkole nr 5 w Nysie | Przedszkole Nr 5 w Nysie ul. Bohaterów Warszawy 13 48-300 Nysa tel.+48 77 4332133 |
| Przedszkole nr 6 w Nysie | Przedszkole Nr 6 w Nysie ul. Armii Krajowej 9 48-300 Nysa tel.+48 77 4355004 |
| Przedszkole nr 8 w Nysie | Przedszkole Nr 8 w Nysie ul. Tkacka 2 48-300 Nysa tel.+48 77 4333892 |
| Przedszkole nr 9 w Nysie | Przedszkole Nr 9 w Nysie ul. Sudecka 7 48-300 Nysa tel. +48 77 4358470 |
| Przedszkole nr 10 w Nysie | Przedszkole Nr 10 w Nysie ul. 11-go Listopada 8 a 48-300 Nysa tel.+48 77 4310620 |
| Przedszkole nr 12 w Nysie (3 budynki) | Przedszkole Nr 12 w Nysie Nysa, ul. Podolska, 48-303 Nysa Hajduki Nyskie 36, Kepnica 79b tel. +48 77 4334136 |
| Przedszkole nr 14 w Nysie (2 budynki) | Przedszkole Nr 14 w Nysie Nysa, ul. Grodkowska 28, 48-300 Nysa Rusocin 64, 48-300 Nysa tel. +48 77 4333007 |

Szczegółowa Kalkulacja kosztów wykonania zamówienia

Należy podać następujące koszty jednostkowe zadania:

1. Koszty transportu odebranych odpadów zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
2. Koszty transportu i zagospodarowania odebranych odpadów zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
3. Koszty przyjęcia odpadów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
4. Koszty zatrudnienia pracowników z wyłączeniem pracowników obsługujących Punktu Obsługi Klienta,
5. Koszty użytkowanego sprzętu, w tym pojazdów samochodowych,
6. Koszty utworzenia i funkcjonowania Punktu Obsługi Klienta wraz z pracownikami,
7. Koszty posiadania (budowy, adaptacji) 2 GPSZOK,
8. Koszty eksploatacji 2 GPSZOK,
9. Koszty opróżnienia przepełnionego pojemnika do 1 dnia od chwili zgłoszenia tego faktu w obrębie miasta Nysa oraz w terminie do 2 dni na terenie 26 sołectw Gminy Nysa w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰ od poniedziałku do soboty,
10. Koszty opracowania Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych wraz z informowaniem mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie, poprzez dystrybucję wśród właścicieli nieruchomości przygotowanego przez siebie, w formie papierowej harmonogramu, po jednym egzemplarzu dla każdego właściciela bądź zarządzającego nieruchomością,
11. Koszty wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych,
12. Koszty wyposażenia nieruchomości w wieszaki na worki,
13. Koszty związane z myciem i dezynfekcją pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych wykonywaną **minimum 2 razy w roku**,
14. Koszty związane z konserwacją oraz wymianą zniszczonych pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych,
15. Koszty pojemników i worków, odebrania i zagospodarowania odpadów pochodzących z aptek (przeterminowane leki, igły, strzykawki itd.) i placówek oświatowych (zużyte baterie),
16. Koszty sprzątnięcia w miejscach odbioru odpadów, tj. porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych oraz każdorazowego sprzątnięcia terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi w promieniu 3m od pojemników,
17. Koszty usuwania nielegalnych miejsc składowania odpadów komunalnych w ilości do **80 Mg/rok**,
18. Koszty przeprowadzenia każdego roku akcji ekologicznych i informacyjnych wśród mieszkańców Gminy Nysa,
19. Koszty zorganizowania objazdowych zbiórek odpadów wielkogabarytowych na terenie Gminy Nysa wraz z opracowaniem harmonogramu odbioru tych odpadów i zawiadomieniem mieszkańców Gminy Nysa,
20. Koszt wyposażenia w pojemniki, następnie odbioru i zagospodarowania zabranych w trakcie i po imprezie odpadów komunalnych oraz koszt sprzątnięcia po imprezach wskazanych przez Zamawiającego w trakcie trwania przedmiotu zamówienia. Zamawiający przewiduje **4 imprezy** rocznie jedno lub kilkudniowych (min. Dni Nysy, Dożynki Gminne) w ramach umowy,

21. Koszty ustawienia w terminie od dnia **01 maja do 30 września** każdego roku objętego umową i opróżniania z częstotliwością uniemożliwiającą przepelnienie się:
- a) 1 pojemnika typu PA 1100 przy Ośrodku „Błękitna Zatoka”,
 - b) 3 pojemników typu PA 1100 na terenie sołectwa Głębinów,
 - c) 2 pojemników typu PA 1100 na terenie sołectwa Skorochów,
 - d) 1 pojemnika typu PA 1100 na parkingu w Siestrzechowicach,
 - e) 1 pojemnika o pojemności 7m³ na terenie WOPR Nysa,
 - f) 2 pojemników Typu Sztokholm do selektywnej zbiórki odpadów na terenie sołectwa Głębinów,
 - g) 3 pojemników Typu Sztokholm do selektywnej zbiórki odpadów na terenie sołectwa Skorochów,
 - h) 1 pojemnika Typu Sztokholm do selektywnej zbiórki odpadów na terenie parku – Aleje Lompy w Nysie,
 - i) 2 pojemników typu PA 1100 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - j) 1 pojemnika Typu Sztokholm do selektywnej zbiórki odpadów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Pojemniki typu Sztokholm winny spełniać wymogi określone w załączniku nr 9.

Wymagania ogólne:

GPSZOK powinien składać się z następujących obiektów:

- plac przyjmowania i magazynowania odpadów z odpowiednimi kontenerami i pojemnikami do zbierania odpadów,
- stróżówka przy bramie wjazdowej,
- budynek/kontener biurowo-socjalny,

Wyżej wymienione obiekty winny zostać powiązane ze sobą funkcjonalnie i komunikacyjne, jak również winny zostać zlokalizowane na tej samej, ogrodzonej nieruchomości.

1. Lokalizacja:

Dwa GPSZOK winny być zlokalizowane w granicach administracyjnych miasta Nysa w taki sposób, by jeden z nich znajdował się po prawej stronie rzeki Nysy Kłodzkiej, a drugi po lewej stronie rzeki Nysy Kłodzkiej. Lokalizacja powinna zapewnić łatwy dojazd dla mieszkańców.

2. Termin wykonania

Wykonanie pierwszego punktu GPSZOK winno nastąpić w terminie do **90** dni od dnia zawarcia umowy, drugiego punktu w terminie do **180** dni.

Warunkiem uruchomienia GPSZOK jest zakończenie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z budową/adaptacją nieruchomości dla potrzeb GPSZOK, co winno zostać potwierdzone uzyskaniem przez Wykonawcę stosownych zezwoleń/zgód/zgłoszeń oraz **uzyskaniem pisemnego potwierdzenia Zamawiającego, że GPSZOK spełnienia wszystkie wymogi określone niniejszą SIWZ**. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu wykonania punktu i spełnienia przez niego wymagań. Z powyższych względów Wykonawca powinien z odpowiednim wyprzedzeniem zawiadomić Zamawiającego o zamiarze uruchomienia GPSZOK. Odmowa udostępnienia terenu GPSZOK lub dokumentów celem przeprowadzenia kontroli, bądź wykazanie w toku kontroli, że GPSZOK nie spełniają wymogów określonych w SIWZ będzie równoznaczne z tym, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wymagania prawne dla Wykonawcy

Posiadania na dzień uruchomienia pierwszego i drugiego punktu GPSZOK uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 t.j.) nakładają obowiązek ich posiadania, jak również inne zezwolenia, decyzje administracyjne, wpisy do rejestrów itp., jeśli konieczność ich posiadania zostanie ujawniona w toku wykonywania przedmiotu umowy.

4. Wymagania techniczne

- 1) Urządzenia terenu pierwszego i drugiego punktu GPSZOK, w taki sposób, że będą one spełniały wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

- 2) GPSZOK winien spełniać standardy sanitarne, o których mowa w:
- a) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 t.j.),
 - b) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnym (Dz. U. z 2009 r. poz.104, 868),
- 3) Wyposażenie terenu (działki) przeznaczonego na GPSZOK w pojemniki oraz kontenery przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów następujących rodzajów odpadów:
- a) odpady popiołu – kontener oznaczony „POPIÓŁ”;
 - b) przeterminowane leki – pojemnik oznaczony „PRZETERMINOWANE LEKI”;
Wykonawca powinien wyposażyć GPSZOK w odpowiednie pojemniki na: termometry, strzykawki, igły ze strzykawek oraz inne artykuły mające zastosowanie medyczne powstające w gospodarstwach domowych.
 - c) chemikalia, (dotyczy również substancji przeterminowanych) – pozostałości należy gromadzić w pojemniku oznaczonym „CHEMIKALIA”, pojemnik powinien być wykonany z blach stalowych zabezpieczonych antykorozyjnie lub kompozytów szklanych, tworzyw sztucznych.
W osobnym pojemniku należy gromadzić dostarczane przez mieszkańców Gminy Nysa zużyte, puste opakowania po chemikaliach;
 - d) zużyte baterie – pojemnik zamykany oznaczony „ZUŻYTE BATERIE”;
 - e) świetlówki – pojemnik oznaczony „ŚWIETLÓWKI”;
 - f) akumulatory – kontener oznaczony „AKUMULATORY”;
 - g) zużyte opony (małogabarytowe np. od samochodów osobowych oraz wielkogabarytowe od ciągników rolniczych, przyczep i naczep) – kontener metalowy oznaczony „ZUŻYTE OPONY”;
 - h) oleje odpadowe – pojemnik metalowy (beczka) oznaczony „PRZEPRACOWANE OLEJE”, pojemnik na zużyty olej powinien być szczelny, wykonany z materiałów trudno palnych, odporny na działanie olejów odpadowych, wyposażony w szczelne zamknięcia i zabezpieczone przed stłuczeniem.
W osobnym pojemniku należy gromadzić zużyte filtry olejowe, zaolejone czyściwo oraz opakowania po olejach;
 - i) odpady wielkogabarytowe – kontener oznaczony „ODPADY WIELKOGABARYTOWE”;
 - j) odpady budowlane i rozbiórkowe - kontener oznaczony „ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE”;
 - k) odpady metalowe – pojemnik/kontener oznaczony „ODPADY METALOWE”;
 - l) papier - kontener oznaczony „PAPIER”;
 - m) tworzywa sztuczne - kontener oznaczony „TWORZYWA SZTUCZNE”;
 - n) szkło - kontener oznaczony „SZKŁO”;
 - o) odpady zielone - kontener oznaczony odpowiednio „ODPADY BIO
 - p) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kontener oznaczony „ZUŻYTY SPRZĘT AGD I RTV”. Miejsca, w których jest gromadzony zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wyposaża się w zadaszenie zapobiegające oddziaływaniu czynników atmosferycznych i utwardzone podłoże.

5. Wymagania organizacyjne:

- 1) GPSZOK zapewnia łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców Gminy Nysa i zapewnia przyjmowanie odpadów **od poniedziałku do soboty w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰**, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego przyjmowania w GPSZOK selektywnie zebranych przez mieszkańców Gminy Nysa, co najmniej takich odpadów komunalnych, jak:
 - a) odpady zielone (np. z pielęgnacji ogródków, trawników), w każdej wytworzonej ilości rocznie;
 - a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury;
 - b) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych;
 - c) opakowania wielomateriałowe;
 - d) żelazo i stal, opakowania metalowe;
 - e) szkło, opakowania ze szkła;
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (AGD I RTV, w tym puste głowice atramentowe i tonery laserowe);
 - g) świetlówki (świetlówki, żarówki energooszczędne, lampy fluorescencyjne itp.)
 - h) wielkogabarytowe (np. meble, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, rowery, itp.);
 - i) zużyte baterie i akumulatory;
 - j) zużyte opony (małogabarytowe i wielkogabarytowe od ciągników rolniczych), w każdej wytworzonej ilości rocznie;
 - k) przeterminowane lekarstwa, termometry, strzykawki, igły ze strzykawek oraz inne artykuły mające zastosowanie medyczne powstające w gospodarstwach domowych
 - l) chemikalia, pozostałości (w tym również przeterminowane) po farbach, rozpuszczalnikach, lakierach, emaliach, klejach, żywicach, barwnikach, pigmentach, środkach do konserwacji i impregnacji, środkach ochrony roślin, płynach hamulcowych, płynach do chłodziw, płynach zapobiegających zamarzaniu, aerozolach, przeterminowanych kosmetykach i środkach czystości itp.
 - m) zużyte, puste opakowania po chemikaliach;
 - n) oleje odpadowe, zużyte filtry olejowe, zaolejone czyściwo oraz opakowania po olejach - powstałe w gospodarstwach domowych;
 - o) odpady budowlane i rozbiórkowe (np. gruz betonowy, gruz ceglany, odpadowe materiały ceramiczne, elementy wyposażenia, odpadowa papa, usunięte tapety, tynki, okleiny, itp.) z remontów prowadzonych samodzielnie przez właściciela nieruchomości;
 - p) odpady popiołu - w każdej wytworzonej ilości rocznie;
 - q) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.
- 3) Wykonawca na własny koszt umieszczenie na terenie GPSZOK, w widocznym miejscu tablicy informacyjnej „GMINNY PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH” lub „PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH”, ze wskazaniem dni oraz godzin świadczenia usług przez GPSZOK.
- 4) Wykonawca będzie informował mieszkańców o sposobie segregacji odpadów, lokalizacji GPSZOK poprzez dystrybucję wśród właścicieli nieruchomości przygotowanych ulotek

informacyjnych, po jednym egzemplarzu dla każdego właściciela nieruchomości.

- 5) Odbieranie w GPSZOK odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców Gminy Nysa odbywa się po uprzednim:
 - a) ustaleniu czy dostarczone przez mieszkańca odpady pochodzą z terenu Gminy Nysa,
 - b) zważeniu lub w inny sposób określeniu ilości przyjętych odpadów i odnotowaniu ich w rejestrze,
- 6) Wykonawca prowadzi rejestr przyjmowanych w GPSZOK odpadów zawierający, co najmniej informację o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego zagospodarowania,
- 7) Obsługa GPSZOK zapewnia pomoc mieszkańcom w rozładunku odpadów,
- 8) Wykonawca zapewnia utrzymanie terenu GPSZOK w czystości i porządku,
- 9) Teren GPSZOK musi być utwardzony, ogrodzony i w zależności od pory roku i godzin otwarcia również oświetlony,
- 10) Przynajmniej jeden z GPSZOK powinien być wyposażony w instalację monitoringu dzień-noc,
- 11) Przekazanie na własny koszt przyjętych od właścicieli nieruchomości odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
- 12) Wykonawca zobowiązany jest przygotować Regulamin, który określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- 13) Zakazuje się umieszczania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego łącznie z innymi odpadami,
- 14) Zakazuje się zbierania niekompletnego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz części pochodzących ze zużytego sprzętu. Za niekompletny zużyty sprzęt uważa się zużyty sprzęt, który nie zawiera istotnych, z uwagi na przeznaczenie sprzętu do jakiego został zaprojektowany, części składowych, podzespołów i materiałów eksploatacyjnych, stanowiących część sprzętu, z którego powstał zużyty sprzęt, w dniu wprowadzenia do obrotu tego sprzętu. Wykonawca obowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu informacji o zakazie zbierania niekompletnego zużytego sprzętu oraz części ze zużytego sprzętu pochodzącego z gospodarstw domowych.

Specyfikacja pojemników

Poniższe wymagania mają charakter minimalny i oferent może zaproponować pojemniki/kontenery/worki o podobnych lub wyższych parametrach.

1. Wymagania dla pojemników typu Stockholm

Pojemniki o pojemności 3 m³ dwudzielny do selektywnej zbiórki szkła oraz papieru
pojemnik do zbiórki szkła w kolorze zielonym, opisane trwale „SZKŁO” i „PAPIER”, cechy techniczne i jakościowe:

- a) płaszcz pojemnika powinien być wykonany z polietylenu średniej gęstości lub laminatu poliestrowego, trwały i szczelny, odporny na działanie promieni UV, zmiany temperatur (-40° do +50°) i czynniki atmosferyczne, zabezpieczony przed farbami graffiti, pojemniki winny być wykonane zgodnie z Polską Normą PN-EN 13071 lub równoważną,
- b) **kształt** – słup ogłoszeniowy w podstawie okrągły o średnicy 140cm ± 5 cm, z kolumną umożliwiającą naklejenie na trzech oddzielnych polach plakatów o wymiarach 120x180 cm. wyposażony w denny system opróżniania.

pojemność – 3,0 m³ ± 0,1 m³ podzielona na komory w stosunku 1:2. 1 część na szkło, 2 części na papier,

konstrukcja pojemnika (kolumna) – jednolita, kołowo-symetryczna skorupa bez łączy, wykonana z laminatu poliestrowo-szklanego pokrytego warstwą zielonego RAL 6005 żelkodu,

konstrukcja dna pojemnika – kłapy wykonane z laminatu poliestrowo - szklanego o zawiasach rozstawionych tak, by otwierały się jak szczęki koparki,
mechanizm sterowania kłapami i okucia stalowe muszą być zabezpieczone przez ocynkowanie lub wykonane ze stali szlachetnej,

otwory wrzutowe – trzy otwory o średnicy Ø 16 cm ± 2 cm zasłonięte kłapką, umieszczone pomiędzy polami przeznaczonymi na plakaty, dwa otwory do komory na papier, jeden do komory na szkło,

opróżnianie pojemnika – przez otwarcie kłap dennych. Sterowanie kłapami dennymi musi być przystosowane do dźwigu samochodowego (HDS) o jednym haku i musi umożliwić opróżnianie każdej komory osobno.

2. Pojemniki do selektywnej zbiórki szkła, papieru, tworzywa sztuczne, odpadów bio

Pojemniki w kolorze zielonym, opisane trwale „SZKŁO”,

Pojemniki w kolorze niebieskim, opisane trwale „PAPIER”,

Pojemniki w kolorze żółtym, opisane trwale „TWORZYWO SZTUCZNE”,

Pojemniki w kolorze brązowym, opisane trwale „BIO”.

Na pojemnikach, kontenerach powinien znajdować się opis zawierający: nazwę firmy odbierającej odpady i dodatkowo może być umieszczony numer telefonu do niej.

2.1 Cechy techniczne i jakościowe:

- a) pojemniki winny być wykonane zgodnie z Polską Normą PN-EN 13071 lub równoważną,
- b) wybrane pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów muszą być dodatkowo wyposażone w kieszeń do gromadzenia zużytych baterii wykonaną w następujący sposób:
 - zamontowaną do wewnątrz pojemnika,
 - opróżnianą bez konieczności podnoszenia pojemnika,
 - zabezpieczoną przed dostępem osób postronnych.
- c) pojemniki muszą być zabezpieczone przed otwieraniem ich przez osoby postronne,
- d) gwarantowany poziom mocy akustycznej dla pojemników do gromadzenia szkła powinien być ≤ 100 dB (mniejszy, równy 100 dB),
- e) całkowita masa dopuszczalna dla pojemników do gromadzenia papieru i szkła nie może być mniejsza niż suma masy własnej pojemnika +450 kg,
- f) pojemniki przeznaczone do zbiórki odpadów komunalnych o pojemności 1100L powinny posiadać uchwyty do opróżniania przystosowane do współpracy z mechanizmem załadowczym grzebieniowym (do rozładunku przy pomocy dźwigu HDS), wykonane ze specjalnego tworzywa sztucznego niskociśnieniowego polietylenu o wysokiej gęstości cząstek, odpornego na uderzenia, mróz oraz ciepło, cztery kółka jezdne z obrotnicą, w tym dwa wyposażone w hamulce, średnica kółek 200 mm, ładowność każdego pojemnika: 300 -350 kg,
- g) charakterystyka techniczna pojemników o pojemności 120L i 240L na odpady komunalne powinna uwzględniać wykonanie metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości, wszystkie barwniki i tworzywa używane w produkcji nie mogą zawierać pierwiastków szkodliwych dla środowiska, dwukołowy system jezdny, koła osadzone na osi stalowej, podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym, dno pojemnika zabezpieczone przed ścieraniem przez listwę oddzielającą dno pojemnika od podłoża, trwale chroniony przed promieniami UV, odporny na uderzenia, mróz, ciepło i chemikalia, przystosowany do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki posiadające listwę grzebieniową, tylny uchwyt do przeciągania pojemnika z asymetrycznym podziałem ułatwiającym przetaczanie pojemników przez służby sprzątające i właścicieli nieruchomości.

Pojemniki **nie mogą** nosić oznak uszkodzeń mechanicznych.

3. Kontenery na odpady z remontów i wielkogabarytowe

Kontener do zbierania gruzu budowlanego powinien być metalowy, znormalizowany, przystosowany do transportu samochodami wyposażonymi w urządzenia hakowe i bramowe. Kontener powinien być wyposażony w plandekę dopasowaną do kontenera, umożliwiającą jego szybkie przykrycie i przymocowanie do niego.

3. Worki do zbiórki odpadów:

Worki na odpady winny być wykonane z mocnego tworzywa. Na workach musi znajdować się czytelna instrukcja o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić oraz informacja o rodzaju odpadów, których w nich gromadzić nie wolno.

Worek niebieski (PAPIER I TEKTURA)

wrzucamy:

- gazety, książki, katalogi, zeszyty;
- papierowe torby i worki;
- papier szkolny, biurowy;
- kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania.

nie wrzucamy:

- kartony i tektura pokryta folią aluminiową (np. opakowania typu tetra pak po mleku, napojach);
- tłusty i zabrudzony papier (np. papierowe opakowania po maśle, margarynie, twarogu, kartony po mleku czy po napojach);
- kalki; papier termiczny i faksowy;
- tapety;
- odpady higieniczne (np. waciki, podpaski, pieluchy).

Worek zielony (szkło białe i kolorowe)

wrzucamy:

- butelki i słoiki szklane po napojach i żywności;
- butelki po napojach alkoholowych;
- szklane opakowania po kosmetykach.

nie wrzucamy:

- porcelana i ceramika, doniczki
- żarówki, lampy neonowe, fluorescencyjne i rtęciowe, reflektory, izolatory
- szkło stołowe, szkło okularowe, szkło żaroodporne,
- fajans,
- ekrany i lampy telewizyjne,
- lustra, szyby samochodowe.

Worek żółty (tworzywo sztuczne np. plastik, metal)

wrzucamy:

- puste, odkręcone i zgniecione butelki plastikowe po napojach (np. typu PET),
- puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości,
- plastikowe opakowania po żywności (np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach),
- plastikowe zakrętki,
- folia i torebki z tworzyw sztucznych,
- puszki po napojach, konserwach,
- kartony po mleku i sokach oraz inne wielomateriałowe,
- drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych (np. zabawki, narzędzia).

nie wrzucamy:

- butelki po olejach spożywczych i samochodowych;
- opakowania po olejach spożywczych czy silnikowych, smarach
- styropian,
- guma,
- butelki z jakąkolwiek zawartością,
- puszki po farbach czy baterie,
- opakowania po aerozolach, lekach,
- opakowania po środkach na chwasty czy owadobójczych,
- sprzętu AGD.

Worek brązowy (odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów)

wrzucamy:

- resztki roślinne,
- chwasty, liście, skoszoną trawę,
- odpady kuchenne pochodzenia roślinnego
- pozostałe odpady kuchenne np. produkty mleczne, skorupki jaj, fusy po kawie i herbacie

nie wrzucamy:

- kości,
- odpadów zwierzęcych.

Kolorystyka pojemników/kontenerów/worków powinna być zgodna z obowiązującym w czasie trwania umowy każdorazowym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nysa (na dzień ogłoszenia niniejszego zamówienia jest to Uchwała nr XLIV/644/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 7 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nysa”).